

BIBLIOTECA MUNICIPALĂ „ELENA LAHOVARY” ADJUD

Sigilat digital de:
Biblioteca Municipala "Elena Lahovary" Adjud
Inregistrat cu: Nr. lucrare 136/383 din 05.03.2024 / Nr. act
(RU)384 din 05.03.2024
Data: 05.03.2024 14:56:29 (GMT+02:00)

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. VII, alin. (1) și (3) din Ordonanța de Urgență nr. 115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, în care se precizează faptul că „prevederile alin. (1) (suspendarea ocupării prin concurs sau examen a posturilor vacante sau temporar vacante, cu excepția posturilor unice) nu se aplică posturilor care devin vacante în cursul anului 2024 prin modificarea, suspendarea sau încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă ale personalului”, Biblioteca Municipală „Elena Lahovary” Adjud, cu sediul în Adjud, str. Libertății nr. 11A, organizează în data de 28.03.2024, la sediul instituției, concurs pentru ocuparea unui post contractual de **Bibliotecar, studii medii, treapta II**, normă întreagă, perioadă nedeterminată, conform Hotărârii de Guvern nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice de participare:

- Studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat
- Vechime în muncă – 6 luni
- Cunoștințe de operare pe calculator: pachet OFFICE (nivel mediu) și navigare pe Internet
- Abilități de comunicare
- Cunoașterea limbii engleze constituie un avantaj

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar (original);
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (original);
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și

funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare (original);

i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Concursul constă în probă scrisă și o probă orală - interviu.

Calendarul de desfășurare a concursului

Nr.crt.	Activitate	Data și ora
1.	Depunerea dosarelor de participare la concurs	20.03.2024, ora 16:00
2.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	22.03.2024 ora 12:00
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	25.03.2024, ora 16:00
4.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	26.03.2024, ora 16:00
5.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	27.03.2024, ora 16:00
6.	Susținerea probei scrise	28.03.2024, ora 9:30
7.	Afișarea rezultatului probei scrise	29.03.2024, ora 16:00
8.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	01.04.2024, ora 16:00
9.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	02.04.2024, ora 16:00
10.	Susținerea interviului	03.04.2024, ora 9:30
11.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	04.04.2024, ora 16:00
12.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului	05.04.2024, ora 16:00
13.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	08.04.2024, ora 16:00
14.	Afișarea rezultatului final al concursului	09.04.2024, ora 16:00

Bibliografie pentru concurs:

1. CIORCAN, Marcel. *Organizarea colecțiilor de bibliotecă: Bazele biblioteconomiei*. Cluj-Napoca: Editura Casa Cărții de Știință, 2001.
2. ENACHE, Ionel. *Biblioteconomie: Suport de curs*, București: Editura Universității din București, 2002.
3. *Tratat de biblioteconomie*. REGNEALĂ, Mircea (coord.). București: Editura ABR, vol. II, partea I, 2017.
4. *Legea bibliotecilor nr. 334/2002*, republicată și actualizată.

5. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Municipale „Elena Lahovary” Adjud, aprobat prin Hotărârea nr. 9 din 25 ianuarie 2024

Tematica pentru concurs:

1. Colecțiile de bibliotecă. Definiții, componență și structură.
2. Servicii de bibliotecă.
3. Așezarea colecțiilor de bibliotecă.
4. Dezvoltarea colecțiilor. Documente tradiționale tipărite.
5. Cotarea documentelor de bibliotecă. Criteriile și principiile cotării. Cota cărții.

Informații suplimentare puteți obține la numărul de telefon 0237/641300 sau pe site-ul instituției www.bibliotecaadjud.ro

Manager,
Prof. drd. Valea Tatiana